ТЗ (разработка) для проекта «NOCURU PARTNERS»

Контекст

В рамках проекта «NOCURU PARTNERS» подготовлены проекты правовых документов, связанных с обработкой персональных данных, рекламной подпиской, согласием на обнародование изображений, подключением винодельни и регламентом производственных данных. Документы находятся в стадии доработки и требуют технической реализации в системе NOCURU.

Задачи

1. **Реализовать функционал согласия на обработку контактов для рекламной подписки (документ 04-Б)**
• Создать интерфейс для сбора и хранения данных согласия: контактные данные, выбранные каналы (email, SMS), дата, подпись.
• Реализовать проверку одновременного наличия согласия 04-Б и 06 перед отправкой рекламы.
• **Запрос от:** Rustam.

2. **Реализовать функционал согласия на распространение персональных данных (документ 05-А)**
• Создать интерфейс для выбора полей, страниц, сроков и условий публикации.
• Реализовать функцию частичного отзыва согласия.
• **Запрос от:** Rustam.

3. **Реализовать функционал согласия на обнародование и использование изображения (документ 05-Б)**
• Создать интерфейс для загрузки изображения, указания цели, сроков и страниц публикации.
• Реализовать предпросмотр изображения перед подтверждением.
• **Запрос от:** Rustam.

4. **Реализовать функционал согласия на получение рекламных сообщений (документ 06)**
• Создать интерфейс для выбора каналов (email, SMS), частоты и содержания рекламы.
• Реализовать функцию немедленного отказа от рекламы.
• **Запрос от:** Rustam.

5. **Реализовать функционал договора подключения винодельни (документ 07)**
• Создать интерфейс для ввода и хранения данных винодельни, лицензий, разрешений.
• Реализовать функцию проверки статуса винодельни и ограничения функций при неподтверждённых данных.
• **Запрос от:** Rustam.

6. **Реализовать функционал регламента производственных данных (документ 08)**
• Создать интерфейс для внесения, проверки и публикации производственных данных.
• Реализовать функцию баланса, проверки происхождения, контроля за защищёнными обозначениями.
• **Запрос от:** Rustam.

Приоритеты

• Высокий приоритет: документы 04-Б, 06, 07 — необходимы для реализации функционала маркетинга и подключения винодельни.
• Средний приоритет: документы 05-А, 05-Б, 08 — важны для публичной части и регламентирования данных.
• Низкий приоритет: документ 03 (политика обработки персональных данных) — требуется для внутреннего использования и не требует срочной реализации.

Открытые вопросы

1. **Какой формат хранения подписей и электронных подтверждений будет использоваться?**
• Требуется уточнение у заказчика.

2. **Какие каналы и способы отказа от SMS будут реализованы?**
• Уточнение требуется в документе 04-Б и 06.

3. **Какие форматы и сроки хранения архивов согласий и публикаций будут использоваться?**
• Уточнение требуется в документах 05-А, 05-Б, 08.

4. **Какие технологии и инструменты будут использоваться для проверки прав на изображения?**
• Уточнение требуется в документе 05-Б.

5. **Какие интеграции с внешними системами (ЕГАИС, ЕГРН) будут необходимы для проверки данных винодельни?**
• Уточнение требуется в документе 07.